

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ ШКОЛЫ
Протокол № 1
от « 30 » 08 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
села Верхний Изяк
Белоглазова О.Н.
Приказ № 148/2
от « 30 » 08 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей в муниципальном
общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа села
Верхний Изяк муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа села Верхний Изяк муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее МОБУ СОШ с. Верхний Изяк).

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов МОБУ СОШ с. Верхний Изяк.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов, соблюдения преемственности в работе классных руководителей учащихся разных возрастных групп.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей: повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы; организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы школы;

обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта; формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы

о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы образовательного учреждения; организация социально-профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя; информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО: создание условий для непрерывного образования педагогов;

оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);

организация методических выставок по проблемам воспитания;

разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность МО.

4.1 Полномочия:

выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе; вносить предложения в работу МО, программы развития школы;

обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;

готовить предложения при проведении аттестации учителей;

ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;

своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической

литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1 Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения (не реже одного раза в четверть).

5.2 Заседания методического объединения протоколируются.

5.3 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4 В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.

5.5 МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (старшая вожатая, опытный классный руководитель);

5.5.1 Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей; формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.5.2 Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- заседание методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.5.3 Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.5.4 Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.5.5 Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.5.6 Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

6. Документация и отчетность МО классных руководителей.

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. Тема МО классных руководителей.

6.3. Цель МО классных руководителей.

6.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.

6.5. Годовой план работы методического объединения.

6.6. Протоколы заседаний методического объединения.

6.7. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).